

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Светлячок» а. Адыге-Хабль»

Утверждаю:

Приказ от 18.04.2025 г. № 44-од

Заведующий ДОУ



Ф.Ш.Кемова

**План мероприятий
направленных на профилактику и противодействию коррупции в
МБДОУ «Детский сад» Светлячок» на 2025-2027г.г.**

Цель: создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответствен н ы й исполнитель
1. Совершенствование организации деятельности дошкольного образовательного учреждения			
1.1	Назначение ответственного в сфере профилактики и противодействия коррупции на 2025-2027 годы в ДОУ	апрель 2025г	Заведующий
1.2	Формирование Комиссии по профилактике и противодействию коррупции на 2025-2027 годы в ДОУ	апрель 2025 года	Заведующий
1.3	Разработка и утверждение плана работы по профилактике и противодействию коррупции в ДОУ на 2025-2027 годы	2-й квартал 2025 года	Комиссия по противодействию коррупции
1.4	Мониторинг реализации плана по профилактике и противодействию	Ежеквартально до 1 числа месяца	Комиссия по противодействию

	коррупции в ДОУ	следующего за отчетным	коррупции
1.5	Приведение должностных регламентов в соответствие с изменениями федерального, регионального и муниципального уровней	2-й квартал 2025 года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
1.6	Разработка регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в ДОУ, внесение в них необходимых изменений	3-ий квартал 2025 года	Комиссия по противодействию коррупции
1.8	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности в ДОУ, подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	По необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2. Повышение межведомственного и межуровневого взаимодействия в сфере профилактики и противодействия коррупции			
2.1	Подготовка информации, отчетов, внесение предложений по вопросам противодействия коррупции для совершенствования законодательства в этой сфере	В соответствии со сроками, установленным и запросами	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Взаимодействие с прокуратурой Адыге-Хабльского муниципального района	В соответствии со сроками, установленным и запросами	Заведующий
2.3	Выявление коррупционных нарушений в ДОУ	В системе	Комиссия по противодействию коррупции
2.4	Направление нормативных правовых актов в администрацию Адыге-Хабльского муниципального района для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы	В соответствии с запросами	Заведующий
2.5	Взаимодействие с правоохранительными органами в случае поступления информации о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомлений	Заведующий
3. Совершенствование нормативной правовой базы			

3.1	Приведение нормативных правовых актов в ДОУ в соответствие с федеральным и региональным законодательством	3-й квартал 2025 года	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Разработка нормативных правовых актов, направленных на реализацию решений Педагогических советов и Собраний работников в ДОУ	По мере необходимости	Заведующий
3.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников, в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью в ДОУ	В системе	Заведующий
4. Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции			
4.1	Формирование комиссии по соблюдению требований к служебному поведению в учреждении на 2025 -2027 годы	2 -й квартал 2025 г.	Заведующий
4.2	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита в ДОУ требованиям Политики: осуществление регулярного контроля; соблюдения внутренних процедур; экономическая обоснованность расходов в сферах с высоким коррупционным риском исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ организация и проведение образовательной деятельности организация питания детей в ДОУ обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В системе	Комиссия по противодействию коррупции
4.3	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов: проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за	Комиссия по противодействию

	подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции		коррупции
	Отчет (аналитическая справка) ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед трудовым коллективом		
4.4	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Заведующий зам зав.по АХЧ
4.5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
5. Повышение эффективности использования средств			
5.3	Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд ДОУ, обеспечение гласности и прозрачности таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
6. Повышение правовой культуры, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны персонала и воспитанников			
6.1	Организация обучения работников ДОУ, осуществляющих полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В системе	Заведующий
6.2	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере необходимости	Заведующий
6.3	Проведение с работниками ДОУ обучающих мероприятий, учебно-методических семинаров, разработка методических рекомендаций и информационных памяток по соблюдению муниципальными	В системе	Комиссия по противодействию коррупции

	служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции		
6.4	Проведение в ДОУ мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание подрастающего поколения, в том числе на формирование негативного отношения к коррупции	По отдельному плану	Заместитель заведующего по УМР
6.5	Организация участия воспитанников в конкурсах и акциях антикоррупционной направленности различного уровня	В соответствии с графиком мероприятий	Заместитель заведующего по УМР
7. Взаимодействие с населением и структурами гражданского общества, обеспечение доступа граждан и организаций к информации			
7.1	Подготовка ежегодных Публичных отчётов о результатах деятельности в ДОУ с включением информации о проведённой работе по противодействию по профилактике и противодействию коррупции в ДОУ	ежегодно	Заведующий
7.2	Проведение анализа и проверка жалоб, обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о фактах коррупционных проявлений	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
7.3	Ознакомление родителей с документами по антикоррупционной тематике на родительских собраниях и индивидуально	В системе	Заведующий, воспитатели
7.4	Обновление информации раздела «Антикоррупционная работа» на официальном сайте учреждения, в том числе отчетов о реализации Планов мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции	По мере поступления информации	заместитель заведующего по УМР
7.5	Размещение информации антикоррупционной направленности на официальном сайте ДОУ	По мере поступления	заместитель заведующего по УМР