

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Светлячок» а. Адыге-Хабль»**

**Протокол
заседания установочного педагогического совета № 1**

ТЕМА: «Думаем, планируем, решаем...»

от 28.08.2025 г.

Председатель: заведующий Кемова Ф.Ш.

Секретарь: Кякова Д.Х.

Присутствовали: 17

Отсутствовали: 4

Цель: координация деятельности педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году

Задачи:

- обсудить вопросы организации деятельности дошкольной организации в связи с внедрением программы просвещения родителей (законных представителей);
- вдохновить педагогический коллектив на активную, творческую работу в новом 2025-2026 учебном году.

Формат проведения заседания: деловая встреча

Участники: педагоги ДОО

План проведения педсовета:

Повестка дня:

1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОО на 2025-2026 учебный год и его утверждение.
2. Утверждение расписания образовательной деятельности и режима дня в ДОО, рабочих программ педагогов.
3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров.
4. Ознакомление коллектива с Положением об оплате труда работников образовательных организаций Адыге-Хабльского муниципального района от 26.06.2025 года № 247.
5. О снижении бюрократической нагрузки воспитателей.
6. Разное.
7. Принятие решения педагогического совета.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали заведующего Кемову Ф.Ш., которая представила планирование деятельности на 2025-2026 учебный год. Зачитала задачи и основные направления работы, перечислила запланированные мероприятия. Далее представила план основных мероприятий с педагогами, с детьми и родителями по организационно – педагогической работе, повышение профессиональной компетентности педагогов, взаимодействие с социальными партнерами, работа с родителями, административно- хозяйственная работа.

Решили: после единогласного обсуждения планирование деятельности МБДОУ «Д/с «Светлячок» а. Адыге-Хабль» был принят за основу в работе детского сада на 2025 – 2026 учебный год.

По второму вопросу слушали заместителя заведующего по УМР Анзорову И.О. Она ознакомила педагогов с расписанием образовательной деятельности и режимом дня в ДОУ и рабочими программами педагогов.

Решили: после единогласного обсуждения все вышеперечисленные документы приняты к работе детского сада на 2025-2026 учебный год.

По третьему вопросу слушали заведующего Кемову Ф.Ш. Она раздала воспитателям списки детей. Ознакомила с изменениями по расстановке кадров. В 2025-2026 учебном году вышла с декретного отпуска воспитатель Гергова М.М. В связи с введением программы дополнительных платных образовательных услуг, Кузнецова Е.В. переведена педагогом дополнительного образования.

По четвертому вопросу выступила главный бухгалтер Кужева Л.Р. Она познакомила коллектив с Положением об оплате труда работников образовательных организаций Адыгге-Хабльского муниципального района от 26.06.2025 года № 247. С 1 сентября 2025 года повышается ставка педагога до 20 000, условия стимулирующих выплат меняются. Месячная заработная плата педагогического работника (ЗП) образовательной организации состоит из базовой и стимулирующей частей. Фонд оплаты труда работников организаций, являющихся бюджетными (автономными) учреждениями, формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетному (автономному) учреждению из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на выполнение государственного задания, и средств, поступающих от оказания платных услуг.

По пятому вопросу слушали заведующего ДОУ Кемову Ф.Ш., которая сообщила о вступлении в силу с 1 марта 2025 года Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

Фатима Шамильевна проинформировала присутствующих, что с марта 2025 года изменены нормы, регламентирующие объем документированной нагрузки на воспитателя.

Согласно приказа Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года № 779, для заполнения оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением воспитательно-образовательного процесса: календарно-тематический план и журнал посещаемости.

Ведение остальной документации в ДОУ должно быть возложено на иных административных работников. Введение дополнительного перечня документации для заполнения воспитателями возможно на уровне региона только по согласованию Минпросвещения России. Ведение остальной документации в ДОУ должно быть возложено на иных административных работников. Введение дополнительного перечня документации для заполнения воспитателями возможно на уровне региона только по согласованию Минпросвещения России.

Также изменились нормы, регулирующие объем документальной нагрузки на педагогов. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что педагоги не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Фатима Шамилевна сообщила, что января на базе платформы «Сферум» начал функционировать чат-бот «Помощник Рособраздора». Чат-бот функционирует в автоматическом режиме.

В том случае, если вопрос требует детального рассмотрения, сообщение рассматривается региональным оператором.

Чат-бот предназначен только для ответов на вопросы, связанных с бюрократической нагрузкой. Для того чтобы вы могли задать свой вопрос чат-боту, вам необходима регистрация на платформе Сферум, а также у вас должна быть подтверждающая роль «Учитель».

Чат-бот доступен по ссылке: <https://me.sferum.ru/?p=messages&pcerId=226134476>

Решение:

1. Принять планирование деятельности МБДОУ «ДС «Светлячок» г. Адыге-Хабль» с приложениями на 2025-2026 учебный год.
3. Ознакомиться с тематическим планированием на 2025-2026 учебный год.
4. Утвердить программы и расписание занятий по дополнительному образованию на 2025-2026 учебный год.
5. Утвердить график работы специалистов на 2025-2026 учебный год.
6. Принять локальные акты по организации воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ «ДС «Светлячок» г. Адыге-Хабль».
7. Ознакомиться с Положением об оплате труда работников образовательных организаций Адыге-Хабльского муниципального района от 26.06.2025 года № 247.
8. Использовать в работе документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования:

- Журнал посещения;

- Календарно-тематический план.

(отв. зам. зав. по УМР Анзерова И.О.)

Председатель

Киселова Ф.И.

Секретарь

Киселова Д.К.